

Allgemeine Geschäftsbedingungen der Einzelfirma Pfulgs Computer Support

1. Geltungsbereich

Die nachstehend aufgeführten Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Pfulgs Computer Support für den Support und Verkauf von Hard und Und Software, sowie Schulung.

Die nachstehend aufgeführten Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Einzelfirma Pfulgs Computer Support (im Folgenden AGB genannt) gelten für alle Vertragsverhältnisse, die zwischen Kunden und der Einzelfirma Pfulgs Computer Support gelten für alle Vertragsverhältnisse, die zwischen Kunden und der Einzelfirma Pfulgs Computer Support aufgrund einer Bestellung des Kunden (im Sinne einer Dienstleistung) abgeschlossen werden. Die AGB treten mit dem Zustandekommen eines Vertrages zwischen dem Kunden und der Einzelfirma Pfulgs Computer Support in Kraft.

Der Kunde anerkennt die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Firma Pfulgs Computer Support. Alle Geschäftsaktivitäten der Einzelfirma Pfulgs Computer Support unterliegen vollumfänglich diesen Bedingungen, sofern Ihnen nicht eine anders lautende schriftliche Vereinbarung entgegensteht. Die AGB treten mit dem Zustandekommen eines Vertrages zwischen dem Kunden und der Einzelfirma Pfulgs Computer Support in Kraft.

2. Vertragsabschluss und Auftragserteilung

Die Auftragserteilung kann mündlich oder schriftlich erfolgen. Ein Auftrag gilt insbesondere in folgenden Fällen als erteilt:

Beim Vorliegen einer schriftlichen Auftragsbestätigung durch Pfulgs Computer Support, welche vom Kunden zur Kenntnis genommen worden ist. Beim Vorliegen einer Offerte, wenn Pfulgs Computer Support im stillschweigenden Einverständnis und im offenkundigen Wissen des Kunden mit der Realisierung begonnen hat.

Beim Vorliegen einer direkt-mündlichen, mündlich-telefonischen oder schriftliche Termin Vereinbarung.

3. Annullierung von Aufträgen

Pfulgs Computer Support kann die Annahme von Aufträgen ohne Angabe von Gründen ablehnen.

Auch kann Pfulgs Computer Support die Ausführung eines Auftrages unterbrechen, kürzen oder vorzeitig beenden, wenn der Kunden die Auftragserfüllung erschwert oder verunmöglicht oder wenn der Kunde in Zahlungsverzug steht. Ebenso können technische Umstände zu einem Auftragsabbruch führen, wenn der Auftrag durch äussere, nicht beeinflussbare Umstände nicht umgesetzt werden kann. Wenn der Kunde gem. Punkt 2 erteilte Aufträge annulliert, werden in jedem Fall alle bisher erbrachten Leistungen und Lieferungen zur Zahlung fällig. Bei der Annullierung von gem. Punkt 2 erteilten Aufträge werden ferner alle Leistungen zur Zahlung fällig, welche bereits ausgeführt wurden. Auftragsannullierungen, die zu zusätzlichen Kosten führen, werden ebenfalls zur Zahlung fällig. Pfulgs Computer Support bemüht sich, vereinbarte Termine zur Verrichtung von Arbeitsleistungen

wie Installationen, Reparaturen, Troubleshooting, etc. einzuhalten, behält sich aber das Recht vor, diese jederzeit und ohne Angabe von Gründen verschieben zu können.

4. Warenbestellung und Lieferbedingungen

Waren, welche Pfulgs Computer Support im Auftrag oder im Wissen für einen Kunden bestellt müssen in jedem Fall entgegengenommen und bezahlt werden. Ob eine Bestellung annulliert oder abgeändert werden kann, hängt von der bestellten Ware selbst und der Kulanz des Lieferanten ab. Sieht sich Pfulgs Computer Support ausserstande die Bestellung abzuändern oder rückgängig zu machen, so besteht Abnahmepflicht. Pfulgs Computer Support ist bemüht, den genannten Liefertermin gegenüber dem Kunden einzuhalten. Eventuelle Lieferbeschränkungen, welche Pfulgs Computer Support selbst gegenüber Ihren Lieferanten eingehen muss, gehen auf den Kunden bzw. den Abnehmer der Ware über. Bei längeren Lieferfristen wird die Pfulgs Computer Support den Kunden über den Verzug informieren.

5. Preise

Sämtliche Preise verstehen sich in Schweizer Franken (CHF), sofern nicht anders deklariert inkl. MwSt., inklusive vorgezogener Recyclinggebühr SWICO. Logistikkosten (Liefer-, Verpackungs- und Versandkosten) werden gesondert berechnet.

6. Lieferbedingungen/Beanstandungen

Die bestellten Produkte werden nur an Empfänger in der Schweiz geliefert. Die Lieferung erfolgt auf Rechnung und Gefahr des Kunden. Die Lieferung gilt als erfolgt, wenn die Produkte zum Versand gegeben wurden.

Bei Waren, die nicht am Lager der Einzelfirma Pfulgs Computer Support verfügbar sind, kann eine Direktlieferung ab dem Lager des Lieferanten erfolgen.

Die Waren können auf Wunsch und nach Absprache auch an unserem Domizil in Adliswil abgeholt werden. In diesem Fall informiert die Pfulgs Computer Support den Kunden, wenn die Waren zur Abholung bereit sind. Abholbereite Waren müssen innerhalb von fünf Arbeitstagen abgeholt werden. Nach Ablauf dieser Frist kann die Pfulgs Computer Support die Waren dem Kunden auf dessen Kosten und Gefahr nachliefern oder die Waren weiterverkaufen. Bei einem Weiterverkauf gehen allfällige Mehrkosten und Mindererlöse zu Lasten des Kunden. Der Kunde ist verpflichtet, von Pfulgs Computer Support gelieferte Waren unmittelbar nach Anlieferung bzw. Abholung auf deren Vollständigkeit und Richtigkeit zu prüfen. Allfällige Schäden, Mängel und Beanstandungen sind unverzüglich nach Entdeckung, spätestens zehn Tage nach Anlieferung bzw. Abholung schriftlich bekannt zu geben. Bei nicht rechtzeitiger Anzeige erlöschen jede Garantie und jeder sonstige Anspruch des Kunden, es sei denn, der Schaden bzw. Mangel war bei der gebotenen Eingangsprüfung nicht erkennbar.

7. Widerruf / Rücknahme

Pfulgs Computer Support gewährt kein Recht auf Widerruf. Eine Rücknahme von Produkten bedarf der vorherigen Zustimmung der Einzelfirma Pfulgs Computer Support. Die Rücksendung erfolgt auf Kosten und Risiko des Kunden. Die Produkte werden nur originalverpackt und unter Beilage einer detaillierten Fehler- bzw. Mängelbeschreibung zurückgenommen. Eine Rücknahme ist ausgeschlossen für geöffnete Software und geöffnetes Verbrauchsmaterial wie Tintenpatronen, Tonerkassetten usw. Bei Rückgabe ohne oder mit ungenügender Fehlerbeschreibung kann die Pfulgs Computer Support eine Fehlersuche auf Kosten des Kunden durchführen.

8. Zahlungsbedingungen

Unsere Rechnungen sind ohne Abzug innerhalb von 10 Tagen zu bezahlen. Neukunden werden nur gegen Voraus- oder Barzahlung beliefert. Wir behalten uns das Recht vor, auch bestehende Kunden nur gegen Voraus- oder Barzahlung zu beliefern. Nach Ablauf der Zahlungsfrist und schriftlicher Mahnung durch die Pfulgs Computer Support ist der Kunde in Verzug. Die Pfulgs Computer Support kann einen Verzugszins in der Höhe von 7% p.a. geltend machen. Die Pfulgs Computer Support ist ausserdem berechtigt, für ihre Umtriebe Mahngebühren bis zur Höhe von CHF 20.-- pro Mahnung geltend zu machen.

9. Eigentumsvorbehalt

Gelieferte Ware bleibt bis zur vollständigen Bezahlung Eigentum der Einzelfirma Pfulgs Computer Support. Kommt der Kunde mit der Zahlung in Verzug, so ist die Pfulgs Computer Support berechtigt, den Eigentumsvorbehalt auf Kosten des Kunden im Eigentumsvorbehaltsregister eintragen zu lassen, und/oder vom Vertrag zurückzutreten. die Produkte zurückzuverlangen und alle ihr aus der Nichterfüllung des Vertrages zustehenden Rechte geltend zu machen.

10. Gewährleistung

Sofern in den Produktespezifikationen nichts anderes angegeben ist, gilt die gesetzliche Gewährleistungsfrist von 24 Monaten ab Kaufdatum. Darüber hinaus gehende Garantieleistungen beschränken sich generell auf die Leistungen des jeweiligen Herstellers. Die entsprechenden Garantien gegenüber dem Hersteller gehen mit der Lieferung des Produkts auf den Kunden über. Falls der Kunde die Pfulgs Computer Support mit der Behebung von Mängeln beauftragt, ist diese berechtigt, ihre Aufwendungen (Arbeitszeit, Anfahrt, Auslagen und Spesen) dem Kunden in Rechnung zu stellen.

11. Haftung

Soweit gesetzlich zulässig schliesst die Pfulgs Computer Support jede Haftung aus für Schäden aus der Nichterfüllung von vertraglichen Verpflichtungen des Kunden, für Schäden aus einem allfälligen Testbetrieb bzw. der Wiederbeschaffung von Daten, Entfernung von Viren oder schadhafter Software sowie für indirekte oder Folgeschäden aus entgangener Gewinn, nicht realisierte Einsparungen, Mehraufwendungen des Kunden oder Ansprüche Dritter gegen den Kunden. Die Pfulgs Computer

Support haftet nicht, wenn sie aus Gründen, die sie nicht zu vertreten hat, an der zeitgerechten oder sachgemässen Erfüllung von Leistungen gehindert wird.

12. Datenschutz

Die zur Bestellabwicklung notwendigen Kundendaten werden von der Einzelfirma Pfulgs Computer Support aufgezeichnet, verarbeitet und gespeichert. Die Pfulgs Computer Support verpflichtet sich dabei zur Einhaltung des Schweizerischen Datenschutzgesetzes. Eine Weitergabe von Daten an Partnerunternehmen erfolgt nur soweit, wie es zur ordentlichen Abwicklung der Bestellung notwendig ist. Der Kunde erklärt sich mit dieser Nutzung seiner Daten einverstanden.

13. Lizenzbestimmungen

Für die Lieferung von Software gelten zusätzlich die jeweiligen Lizenzbestimmungen des Herstellers. Der Kunde stellt sicher, dass diese eingehalten werden. Die Beschaffung und der Nachweis von Lizenzrechten für alle installierten Programme ist alleinige Sache des Kunden. Pfulgs Computer Support übernimmt nach Möglichkeit die Lieferung der Software, nicht aber die Verantwortung für fehlende Lizenzen.

14. Teilnichtigkeit

Sollten Teile dieser AGB und der darauf basierenden Verträge nichtig sein oder rechtsunwirksam werden, so gilt der jeweilige Rest der Verträge und dieser AGB weiter. Die Vertragsparteien werden dann Verträge und AGB so auslegen und gestalten, dass der mit den nichtigen oder rechtsunwirksamen Teilen angestrebte Zweck soweit als möglich erreicht wird.

15. Anwendbares Recht und Gerichtsstand

Die AGB und die Vertragsverhältnisse unterstehen schweizerischem Recht. Gerichtsstand ist Horgen.

16. Änderungen dieser AGB

Die Pfulgs Computer Support behält sich die jederzeitige Änderung dieser AGB vor.